

赤字の部分は必ず記入してください。

別紙様式 1

申請者→経理担当者→申請者→材料分析研究コア(元素分析担当)→申請者

金属材料研究所材料分析研究コア元素分析依頼申請・許可書

2020年 4月 1日

国立大学法人東北大学金属材料研究所 材料分析研究コア コア長 殿

東北大学金属材料研究所材料分析研究コアへの元素分析の依頼について許可願います。

なお、依頼に際しては、東北大学金属材料研究所材料分析研究コア元素分析利用内規を遵守します。

1. 申請者情報

所属機関	〇〇大学		
部署	〇〇学部 〇〇研究室		予算責任者
利用責任者(支払責任者)	〇〇 〇〇	印	職名 教授
連絡先(電話)	022-215-〇〇〇〇	e-mail	〇〇〇@×××.ac.jp

2. 研究課題および利用者情報

管理番号	(※)		
	(※)		
研究課題	分析依頼者		
研究の概要と利用目的			
連絡責任者 氏名	△△ △△	職名・身分	助教
所属	〇〇研究室	連絡先(電話)	022-215-〇〇〇〇
e-mail	△△△@×××.ac.jp	緊急時連絡先	090-4179-△△△△

3. 使用料の納付方法に関する情報(東北大学に所属する申請者)

財源 ①運営費交付金・②科研費(科研費業務区分 ①.研究代表者 2.研究分担者()分)
③寄付金・④受託研究・⑤共同研究・⑥受託事業・⑦その他() 該当番号を○で囲む

所管名: 目的科目(プロジェクト名称): 予算照会システムを参照ください
所管コード: 目的科目コード(プロジェクトコード): (外部資金の場合、研究期間にご注意ください)
(プロジェクト)研究期間: 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日

経理担当者の確認欄: 部局名: 金研
氏名: ×× ×× 印 内線: ××××

4. 使用料の納付方法に関する情報(東北大学以外の申請者)

本学の紹介者	所属	金属材料研究所	職名	教授	氏名	□□ □□
経理担当者情報 (請求書送付先)	所属機関・部署	〇〇大学				
	住所	△△県△△市△△ △-△-△				
	担当者氏名	□□ □□				
	e-mail	〇〇〇@△△△.ac.jp	電話	022-□□□-××××		

(※)印は分析コアで記載

別途の条件の下、上記の依頼を(許可・不許可)する。

(不許可の理由:)

20 年 月 日

国立大学法人東北大学金属材料研究所材料分析研究コア コア長 印

(2020.4 分析コア)