

赤字の部分の必要事項には必ず記入してください。(■選択で、一部省略可)

別紙様式 1

申請者→振替担当者→申請者→材料分析研究コア(元素分析室)→申請者

金属材料研究所材料分析研究コア元素分析依頼申請・許可書

2024年 7月 1日

国立大学法人東北大学金属材料研究所 材料分析研究コア コア長 殿

東北大学金属材料研究所材料分析研究コアへの元素分析の依頼について許可願います。

なお、依頼に際しては、東北大学金属材料研究所材料分析研究コア元素分析利用内規を遵守してください。

所属は、正式名称・よく使う通称をお知らせください

1. 申請者情報

所属	東北大学 金属材料研究所 ×××部門(□□研究室)		
研究主宰者(申請者)	○○ ○○	印	職名 准教授
連絡先(電話)	022-○○○-○○○○	e-mail	○○○○@tohoku.ac.jp
利用実績送付先	<input type="checkbox"/> 研究主宰者(申請者)本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外の担当者(以下の欄に記載)		依頼内容・料金明細の送付先(主宰者本人なら省略可)
氏名・職名・所属等	□□研究室 事務補佐員 △△ △△		
連絡先(電話)	022-△△△-△△△△	e-mail	△△△△@tohoku.ac.jp
管理番号	(※)	この欄には何も記入しないでください	
	(※)		

2. 使用料の納付方法に関する情報(東北大学に所属する申請者)

登録財源	<input type="checkbox"/> 大学運営資金(運)研究経費 (所管: _____ 所管コード: _____) <input checked="" type="checkbox"/> その他の財源(以下の欄に記載)		
財源責任者	<input type="checkbox"/> 研究主宰者(申請者)本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(以下の欄に記載)		使用料の振替元財源の責任者(主宰者本人なら省略可)
氏名・職名・所属等	□□研究室 教授 □□ □□		
連絡先(電話)	022-□□□-□□□□	e-mail	□□□□@tohoku.ac.jp
財源	寄附金		
プロジェクト名称	◇◇◇◇研究助成金(□□□□)		予算照会システムを確認の上で記入ください (外部資金の場合、研究期間に注意してください)
プロジェクトコード	J24××××××		
研究期間	2024年 7月 1日 ~ 2026年 3月 31日		
振替担当者の確認欄:	部局名: 金研	氏名: ▽▽ ▽▽	印 内線: ▽▽▽▽

3. 紹介者・利用目的・使用料の納付方法に関する情報(東北大学以外の申請者)

本学紹介者の氏名・職名・所属等	金研 ×××部門・教授 □□ □□		
利用目的	開発中の金属標準物質の認証値を決定するための共同実験への参加を依頼したい。		
請求書送付先	郵便番号・住所	○○○-○○○○ □□県□□市□□ △-△-△	
	宛先・氏名等	◇◇◇◇株式会社 ××事業所 ○○ ○○ 宛	

(※)印は分析コアで記載

別途の条件の下、上記の依頼を(許可・不許可)する。

(不許可の理由: _____)

20 年 月 日

国立大学法人東北大学金属材料研究所材料分析研究コア コア長 印

(2024.7 分析コア)